



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 8 » декабря 2020 г.

№ 89

О проведении личного приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний в администрации Майского сельского поселения Белгородского района

В связи со складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановкой, в соответствии с распоряжениями временно исполняющего обязанности Губернатора Белгородской области от 26.11.2020 № 583-р «О временном ограничении личного приема граждан», от 02.12.2020 № 613-р «О проведении личного приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний», распоряжением администрации Белгородского района от 08.12.2020 № 2933 «О проведении личного приема граждан в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний в администрации Белгородского района», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения как одного из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду при реализации гражданами права на обращение в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления, и предотвращения распространения инфекционных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19),:

1. Утвердить Порядок проведения личного приема граждан в администрации Майского сельского поселения Белгородского района в условиях возникновения и распространения инфекционных заболеваний (далее - Порядок, прилагается).
2. Сотрудникам администрации Майского сельского поселения Белгородского района обеспечить соблюдение утвержденного Порядка.
3. Разместить данное распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Майского сельского поселения



А.В. Чернобровенко

УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
Майского сельского поселения
от «8» сентября 2020 № 89

Порядок
проведения личного приема граждан в администрации Майского
сельского поселения Белгородского района в условиях возникновения
и распространения инфекционных заболеваний

В целях исключения контактов заявителей, в том числе с лицами, имеющими признаки, не исключающие заболевание острой респираторной инфекцией, с лицами, находящимися на карантине, с лицами, обязанными находиться на самоизоляции, а также сокращения продолжительности контактов заявителей в администрации Майского сельского поселения Белгородского района обеспечивается:

1.1. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области следующей информации для граждан:

- об организации предварительной записи на прием с указанием порядка записи и номеров телефонов;

- о необходимости соблюдения ограничительных мер, принятых с учетом текущей эпидемиологической ситуации на территории Майского сельского поселения Белгородского района (соблюдение режима самоизоляции для отдельных категорий граждан);

- о рекомендациях по заблаговременной подготовке текста обращения в письменном виде в целях сокращения продолжительности личного приема;

- о необходимости соблюдения в ходе личного приема социальной дистанции (1,5-2 метра), использования средств защиты органов дыхания (медицинских или гигиенических масок), соблюдения гигиены рук.

1.2. Предварительную запись на прием заявителей, не находящихся на карантине и не обязанных находиться на самоизоляции, в соответствии с установленными для приема днями и часами по графику, составленному с учетом:

- количества сотрудников администрации, ведущих прием;

- количества мест ожидания приема, обеспечивающих соблюдение социальной дистанции с учетом выделенных площадей для общего пользования, в том числе проходов;

- времени проведения приема сотрудниками администрации поселения не более (15 - 20 минут на одного заявителя);

- времени, необходимого для проведения между приемами уборки (проветривания) помещений и дезинфекции мебели, оборудования

и технических средств, с обработкой контактных поверхностей.

1.3. Бесконтактное предъявление заявителем с соблюдением социальной дистанции либо через защитный экран документа, удостоверяющего личность.

1.4. Бесконтактный прием письменных обращений в ходе приема с последующей их обработкой обеззараживающими устройствами, разрешенными к применению.

1.5. Использование масок, разрешенных к применению, для защиты органов дыхания с заменой в течение определенного промежутка времени, с проведением обработки рук кожными антисептиками, разрешенными к применению.

1.6. Соблюдение социальной дистанции в местах ожидания, а также проведения приема граждан.

1.7. Проведение при входе в администрацию Майского сельского поселения обязательного измерения температуры тела заявителей и сотрудников администрации с использованием бесконтактных термометров.

1.8. Не допуск в администрацию Майского сельского поселения Белгородского района:

- заявителей и сотрудников с повышенной температурой тела либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк), а также заявителей, которые должны находиться на карантине или самоизоляции;
- заявителей, предварительно не записавшихся на прием;
- заявителей, пришедших с опозданием указанного в предварительной записи на прием времени проведения приема более 15 мин.;
- заявителей, пришедших ранее установленного для заблаговременного прибытия на прием времени, до наступления времени, установленного для заблаговременного прибытия на прием.

1.9. Установку в помещениях, предназначенных для организации и проведения приема:

- дозаторов с кожным антисептиком, разрешенным к применению, для обработки рук;
- закрывающихся емкостей для сбора использованных масок, перчаток и т.п.

1.10. Наличие запаса для заявителей и сотрудников: масок, одноразовых ручек, питьевой воды, упакованной в емкость (кулер или в мелкой расфасовке), разовой посуды (стаканы).

1.11. Обработку дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в присутствии людей, после каждого заявителя: поверхности (контактных поверхностей) стола и поручней стула заявителя, дверной ручки; монитора, микрофона и наушников (переговорных устройств).

1.12. Периодическое проветривание (каждый час) в течение установленного времени помещений приема и их влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание

дезинфекции дверных ручек, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники).

1.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи, оперативный вызов «скорой медицинской помощи», а также направление в специально выделенное помещение с отдельным входом либо машину «скорой медицинской помощи» лиц с повышенной температурой тела, либо другими внешними признаками, не исключающими заболевание острой респираторной инфекцией (кашель, чихание, насморк).

1.4. Проведение по окончании приема влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств.

1.5. Осуществление предварительной записи с фиксацией данных о заявителе, позволяющих его идентифицировать: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места проживания или нахождения, номера телефона, иных данных, позволяющих определить, что данный заявитель не находится на карантине и не обязан находиться на самоизоляции, предусмотрев возможность исключения неоднократной записи на прием одного и того же заявителя.

1.6. Перенос на другую дату и время проведения приема заявителей, предварительно записавшихся на прием, в случае введения дополнительных ограничительных мероприятий, исключающих возможность обеспечения проведения приема, либо приема заявителей, обязанных находиться на самоизоляции, с обязательным заблаговременным либо оперативным (посредством мобильной связи) информированием заявителей, предварительно записавшихся на прием, о принятом решении.