



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Третье заседание пятого созыва

РЕШЕНИЕ

« 29 » ноября 2023 г.

№ 23

Об утверждении Регламента организации процедур вступления в должность главы администрации Майского сельского поселения

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ), Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в целях упорядочения процедуры вступления в должность главы администрации Майского сельского поселения,

земское собрание Майского сельского поселения р е ш и л о:

1. Утвердить Регламент организации процедур вступления в должность главы администрации Майского сельского поселения (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области по вопросам местного самоуправления, социальной политике и общественной безопасности (Фоменко С.А.).

**Глава Майского
сельского поселения**

О.А. Стародубцева

УТВЕРЖДЕН
решением земского собрания
Майского сельского поселения
от « 29» ноября 2023 г. № 23

РЕГЛАМЕНТ
организации процедур вступления в должность главы администрации
Майского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент организации процедур вступления в должность главы администрации Майского сельского поселения разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее соответственно - Закон № 131-ФЗ, Устав, Регламент) и определяет основные положения и порядок организации вступления в должность главы администрации Майского сельского поселения (далее - глава администрации).

1.2. Сценарий торжественного вступления в должность главы администрации (далее также - торжественная церемония) для каждого случая разрабатывается индивидуально администрацией Майского сельского поселения и может передаваться на согласование в администрацию Белгородского района.

2. Последовательность процедур при подготовке торжественного вступления в должность главы администрации

2.1. Датой назначения на должность главы администрации и вступления в должность является дата заседания земского собрания Майского сельского поселения, на котором объявляется решение о назначении на должность главы администрации Майского сельского поселения.

День вступления в должность вновь назначенного главы администрации является последним днем работы действующего главы администрации Майского сельского поселения и днем прекращения его полномочий.

2.2. После определения даты вступления в должность главы администрации Майского сельского поселения (даты определения итогов конкурса на замещение должности главы администрации) главным специалистом администрации

Майского сельского поселения разрабатывается план подготовительных мероприятий. В таком плане предусматривается:

2.2.1. Составление списков приглашенных на торжественную церемонию вступления в должность главы администрации.

2.2.2. Подготовка и направление приглашений гостям торжественной церемонии.

2.2.3. Подготовка проектов правовых актов, связанных со вступлением в должность главы администрации Майского сельского поселения.

2.2.4. Разработка сценария торжественного вступления в должность главы администрации Майского сельского поселения.

2.2.5. Обеспечение готовности помещения, в котором будет проходить торжественная церемония.

2.2.6. Организация фото- и видеосъемки, звукового, музыкального сопровождения торжественной церемонии.

2.2.7. График проведения репетиций торжественного вступления в должность главы администрации Майского сельского поселения.

2.2.8. Организация встречи и проводов гостей торжественной церемонии.

2.2.9. Другие мероприятия.

В плане определяются сроки исполнения мероприятий и должностные лица, ответственные за реализацию мероприятий.

2.3. План мероприятий по подготовке к вступлению в должность главы администрации Майского сельского поселения согласовывается с главой Майского сельского поселения и может направляться на согласование в администрацию Белгородского района.

3. Реализация мероприятий по подготовке торжественного вступления в должность главы администрации

3.1. На торжественную церемонию вступления в должность главы администрации в обязательном порядке приглашаются следующие лица:

3.1.1. Представители администрации Белгородского района.

3.1.2. Депутаты земского собрания Майского сельского поселения.

3.1.3. Глава администрации, чьи полномочия прекращаются.

3.1.4. Работники администрации Майского сельского поселения.

3.1.5. Руководители муниципальных учреждений и предприятий Майского сельского поселения.

3.1.6. Иные лица, указанные вступающим в должность главой администрации.

Приглашения лицам, указанным в соответствующем списке, направляются заблаговременно, уточняется факт их получения и выясняется, сможет ли приглашенный присутствовать на церемонии вступления в должность главы администрации.

4. Проведение торжественной церемонии вступления в должность главы администрации

4.1. При подготовке сценария проведения торжественной церемонии необходимо исходить из положений действующего законодательства и нормативных правовых актов Майского сельского поселения, регулирующих порядок вступления в должность главы администрации, и пожеланий вновь назначаемого главы администрации.

В сценарий проведения торжественной церемонии вступления в должность главы администрации должны быть включены следующие основные составляющие:

4.1.1. Исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

4.1.2. Объявление торжественной церемонии открытой и приглашение главы администрации на сцену.

4.1.3. Принесение присяги главой администрации:

«Принимая на себя высокие и ответственные обязанности главы администрации Майского сельского поселения, торжественно обещаю: в своей повседневной работе руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом и законами Белгородской области, Уставом Майского сельского поселения, решениями земского собрания Майского сельского поселения, направлять работу администрации на всестороннее социально-экономическое и культурное развитие сельского поселения во имя благополучия его жителей, уважать и защищать их законные интересы, строго соблюдать условия заключенного контракта».

4.1.4. Выступление главы администрации.

4.1.5. Выступление главы администрации, полномочия которого прекратились (по желанию).

4.1.6. Выступления лиц, приглашенных на торжественную церемонию.

4.1.7. Выступление главы администрации с завершающим словом.

4.1.8. Исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

4.2. Для ведения торжественной церемонии может приглашаться работник учреждения культуры либо иное лицо, владеющее соответствующими навыками.

4.3. Для принесения присяги главой администрации:

4.3.1. Готовится и помещается в специальную папку с наименованием текста актуальной редакции Устава.

4.3.2. Устанавливается пюпитр для размещения Устава (при отсутствии пюпитра Устав может быть помещен на кафедру или небольшой высокий стол).

4.3.3. Глава администрации возлагает на Устав правую руку при принесении присяги.

4.4. Церемония вступления в должность главы администрации проводится в помещении, способном вместить всех приглашенных (в актовом зале здания администрации, ином помещении). Помещение необходимо надлежащим образом оформить.

4.5. В целях своевременного внесения необходимых корректировок, о ходе реализации плана мероприятий по подготовке к вступлению в должность вновь назначенный глава уведомляется своевременно.

4.6. Церемония вступления в должность главы администрации проводится в торжественной обстановке. В случае какой-либо непредвиденной ситуации она может быть проведена в сокращенном режиме и включать в себя только принесение присяги главой администрации.