



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«6» октября 2023 г.

№288

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022г. №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Майского сельского поселения (Приложения № 1).

2. Утвердить перечень ответственных сотрудников за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Майского сельского поселения (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации  
Майского сельского поселения**

**А.В. Чернобровенко**

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним администрации Майского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Майского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – бюджет сельского поселения), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Майского сельского поселения.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1 В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности сотрудники администрации Майского сельского поселения, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним:

2.1.1 Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения за администрацией Майского сельского поселения, как за администратором доходов бюджета сельского поселения, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей

в бюджет сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2.1.2 Проводят не реже двух раз в год инвентаризацию расчетов по доходам в бюджет сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3 Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4 Своевременно осуществляют признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района и о ее списании, на основании решения комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, администрируемым администрацией Майского сельского поселения;

2.1.5 Проводят иные мероприятия, в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности;

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.1.6. Сотрудники администрации Майского сельского поселения, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет сельского поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности;
- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности;

3.1.7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники администрации Майского сельского поселения, ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течении 15 дней, направляет служебную записку на имя главы администрации Майского сельского поселения с обращением о подготовке правовым управлением администрации Белгородского района (далее - правовое управление) искового заявления в суд.

4.4. Сотрудники правового управления, в течение 30 календарных дней с даты поступления служебной записки администрации Майского сельского поселения готовят и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудники правового управления в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Майского сельского поселения исполнительного документа правовое управление направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований правовым управлением обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.8. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в правовом управлении.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

с должника, сотрудники правового управления осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**Приложение № 2**  
**к постановлению №288**  
**от «6» октября 2023 года**

**Перечень ответственных сотрудников за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального района «Белгородский район»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственное структурное подразделение</b>
<b>1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам</b>		
1.1.	Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением)	Главный специалист по ведению бухгалтерского учета в администрации Майского сельского поселения
1.2.	Контроль за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в ГИС ГМП	Главный специалист по ведению бухгалтерского учета в администрации Майского сельского поселения
1.3.	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы	Главный специалист по ведению бухгалтерского учета в администрации Майского сельского поселения

	Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	
1.4.	Контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договоров (контрактов, соглашений)	Главный специалист по ведению бухгалтерского учета в администрации Майского сельского поселения Специалист (с функционалом контрактного управляющего)
1.5.	Контроль за своевременным составлением первичных учетных документов в части выплат по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению)	Главный специалист по ведению бухгалтерского учета в администрации Майского сельского поселения
1.6.	Проведение инвентаризации расчетов по доходам в бюджет сельского поселения	Инвентаризационная комиссия Главный специалист по ведению бухгалтерского учета в администрации Майского сельского поселения
<b>2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке</b>		
2.1.	Направление требования, претензии о погашении задолженности	Главный специалист по ведению бухгалтерского учета в администрации Майского сельского поселения Специалист (с функционалом по налогам и сборам)
<b>3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам</b>		
3.1.	Направление служебной записки с обращением о подготовке искового заявления в суд	Главный специалист по ведению бухгалтерского учета в администрации Майского сельского поселения Специалист (с функционалом по налогам и сборам)
3.2.	Направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд, отказ от иска	Правовое управление администрации Белгородского района

3.3.	Направление исполнительного документа (решения суда) для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством	Правовое управление администрации Белгородского района
------	--	--